

Số 28^b/KH-TH&THCSVĐ

Vàng Đán, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện ba công khai trong trường học

Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường PTDTBT TH-THCS Vàng Đán xây dựng kế hoạch ba công khai trong trường học, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. Nội dung công khai

1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục:

- Tên cơ sở giáo dục: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách;
- Địa chỉ trụ sở chính: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách;
- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách, BGH, các tổ trưởng cùng BCH công đoàn cùng xem xét điều chỉnh nội dung;
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường: Đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế phụ trách;
- Thông tin người đại diện hợp pháp: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách (Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, hòm thư điện tử);

- Tổ chức bộ máy: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách, đồng chí Lương Văn Tuấn, Lại Thị Huệ kết hợp (Quyết định thành lập, quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên, Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng);

- Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục: Đồng chí Lương Văn Tuấn, Lại Thị Huệ phụ trách về nội dung, đồng chí Tao Văn Trọng, Vũ A Lầu đẩy lên trang web và lưu hồ sơ công khai;

- Quyết định thành lập các tổ chức thành viên: Đồng chí Nguyễn Tiến Thành ban hành các quyết định, đồng chí Tao Văn Trọng, Vũ A Lầu đăng trên web và lưu hồ sơ;

- Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục, quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục (đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách), các Nghị quyết của Hội đồng trường (đồng chí Vi Thái Phương phụ trách), quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính (đồng chí Cà Văn Thuật phụ trách), quy chế nội bộ khác (đồng chí Nguyễn Tiến Thành phụ trách).

* Nội dung thu, chi tài chính:

+ Tình hình tài chính của Nhà trường trong năm tài chính năm trước liền kề thời điểm báo cáo: Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, học phí, lệ phí và các khoản thu từ người học, kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài, nguồn thu khác. Các khoản chi phân theo chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho CB, GV, NV), chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu bảo dưỡng, sửa chữa, vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ), chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua khen thưởng...), chi khác.

+ Các khoản thu, mức thu đối với người học, bao gồm học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học;

+ Số dư các loại quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù;

+ Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

2. Công khai đối với giáo dục phổ thông:

2.1. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: Đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế phụ trách nội dung này.

2.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

Diện tích nhà trường, so sánh với yêu cầu tối thiểu, số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học tập, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ, khu sân chơi, thể dục thể thao, khối phục vụ sinh hoạt, hạ tầng kỹ thuật, đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định. Nội dung này đồng chí Lường Văn Tuấn phụ trách;

- Số lượng thiết bị dạy học hiện có, đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định. Nội dung này đồng chí Lường Văn Khiêm phụ trách;

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo. Nội dung này giao đồng chí Nguyễn Văn Trường phụ trách;

2.3. Thông tin về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá. Đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế phụ trách;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia của đơn vị giáo dục, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài trong 5 năm và hàng năm. Phần này đồng chí Lò Văn Bốn phụ trách;

2.4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông:

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học: Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan (nội dung này đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế chịu trách nhiệm), kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục (đồng chí Lò Văn Bốn chịu trách nhiệm), quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục: Nội dung này đồng chí Lường Văn Tuấn chịu trách nhiệm;

2.5. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh, tổng số học sinh theo từng khối, số học sinh bình quân/lớp theo từng khối, số lượng học sinh nam, nữ, số lượng học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, số lượng học sinh tiếp nhận và chuyển trường

- Nội dung này đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế phụ trách;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo, thống kê số học sinh được lên lớp, số lượng học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp, số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Nội dung này giao đồng chí Lường Văn Tuấn, Lại Thị Huế phụ trách;

3. Về hình thức và thời điểm công khai

3.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

- Nhà trường thực hiện việc công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm: Các nội dung công khai đối với các hoạt động do nhà trường thực hiện tính đến tháng 6 hàng năm; báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo dạng file PDF đối với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư 09;

- Việc bố trí công khai được quy định tại Thông tư 09 do nhà trường quyết định, đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin;

3.2. Công khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường vào kết thúc năm học và cuối năm tài chính hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3.3. Đối với nội dung công khai tài chính, ngoài việc thực hiện như trên, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh lớp 1, 6.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chỉ đạo cho các đối tượng thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai đúng quy định. Tổ chức công khai minh bạch tài sản tại đơn vị và nộp kết quả kê khai đúng quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học hiện tại và kế hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

2. Phó Hiệu trưởng

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận phụ trách về đưa thông tin lên trang website của trường.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

3. Bộ phận văn phòng

- Chịu trách nhiệm những nội dung được phân công.

- Tham mưu các nội dung báo cáo về công tác tài chính cho hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH-THCS Vàng Đán. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH, Văn phòng trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Tiến Thành